

ERPDIEZ



PORTAL ASESOR

SERVICIO 360º

- Cualquier día, a cualquier hora y desde cualquier lugar.
- Configurable para el cliente.
- Visualizaciones en la web.
- Acceso a las aplicaciones Contable y Laboral.
- Gestión documental compartida.
- Facturación web (Gestupla).



GESTIÓN DEL DESPACHO - CRM

LA INTEGRACIÓN TOTAL DE TODAS LAS ÁREAS DEL DESPACHO

- » Gestión documental. Captura documentos desde el escáner.
- » Agenda del despacho, general e individualizada.
- » Documentación asociada individualmente al cliente o contacto.
- » Anotación facturable de tiempos dedicados a clientes.
- » Envío de correos electrónicos y emisión de etiquetas de cliente.
- » Control de vencimientos y alarmas.

Diez Software

942 070 671
comercial@diezsoftware.com
Avenida Candina 35 - A
Santander (Cantabria)

Grupo Primavera.

10 diez®

DESARROLLADO
PARA CLIENTES
CON LAS MÁXIMAS
EXIGENCIAS

2

MÓDULO LABORAL

HERRAMIENTA SEGURA Y ÁGIL PARA LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS Y S.S.

- » Multiconvenio.
- » Adaptado al sistema de liquidación directa (SILTRA).
- » Sistema RED, Delta y Contrat@.
- » Adaptación y actualización a las modificaciones legales, vía internet.
- » Cálculo automático de bonificaciones de la S.S.
- » Agenda.
- » Calendarios Laborales.
- » Gestión de contrataciones de trabajadores. Emisión de todos los modelos de contrato.
- » Incidencias mensuales: bajas de INSS, vacaciones, huelgas, faltas de asistencia, regulación de empleo, gestión de embargos...
- » Emisión automática de nóminas y pagas extraordinarias.
- » Envío de recibos de salarios vía e-mail.
- » Visualización de nóminas individuales con posibilidad de modificación.
- » Régimen General Agrario y Regímenes Especiales^(*).
- » Cálculo automático de porcentajes de I.R.P.F.
- » Certificados de retenciones.
- » Modelo 145.
- » Contratación de convenios colectivos.
- » Cálculo automático de atrasos de convenio.
- » Cartas de preaviso fin de contrato. Finiquitos.
- » Múltiples listados predefinidos y configurables en formato PDF y Excel.
- » Régimen fiscal del País Vasco y Navarra.
- » Fórmulas de cálculo.
- » Remesas bancarias.

3

MÓDULO FACTURACIÓN

FACTURACIÓN Y GESTIÓN DE COBROS PARA DESPACHOS PROFESIONALES

- » Adaptada al régimen especial de criterio de caja.
- » Posibilidad de llevar varias series de facturación.
- » Fichero de conceptos con precios unitarios.
- » Fichas de clientes con sus datos generales, conceptos a facturar y acceso al histórico de facturas.
- » Gestión de comisionistas.
- » Facturación automática definible mensual, trimestral o anual.
- » Grabación de incidencias por concepto o por cliente.
- » Facturación EDI.
- » Creación de facturas directas.
- » Diversos modelos de facturas.
- » Envío de facturas por correo electrónico.
- » Gestión de impresión / envío individual o masivo de las facturas de clientes.
- » Remesas bancarias adaptadas a la nueva normativa SEPA incluida la norma B2B.
- » Emisión de mandatos SEPA.
- » Impresión de etiquetas de clientes.
- » Resúmenes de facturación.
- » Control de devoluciones.

(*) Se incluyen: Régimen de Artistas, Régimen de Empleados de Hogar, Régimen del Mar y Régimen de Administraciones Locales.

4

MÓDULO FISCAL Y CONTABLE

LA SOLUCIÓN MÁS COMPLETA
PARA SU EMPRESA.

- » Ejercicios contables en línea.
- » Plan general contable, cooperativas y entidades sin fines de lucro.
- » Pantallas ágiles de introducción de asientos.
- » Recepción y contabilización de ficheros bancarios formato Q43 y ficheros Excel.
- » Control de vencimientos.
- » Libro diario, mayor de cuenta, libro de IVA.
- » Legalización de libros oficiales en formato electrónico.
- » Emisión de cuentas planes sectoriales.
- » Generador de informes personalizados.
- » Adaptada al régimen especial de criterio de caja.
- » Asiento regularización del IVA.
- » Regularización grupos 8 y 9.
- » Búsqueda de asientos por importes, subcuentas o conceptos.
- » Conciliación automática y manual.
- » Amortizaciones automáticas. Emisión de fichas de inmovilizado.
- » Procesos automáticos de cierre y apertura de ejercicios.
- » Importación de facturas de ficheros Excel.
- » Consolidación contable.
- » Análisis contable de balances y cálculo de ratios financieros.
- » Gráficas de evolución del balance, PyG y saldos acumulados.
- » Depósito de cuentas en formato papel, telemático y soporte digital.
- » Impuesto de Sociedades. Pre-cálculo del impuesto, borrador y generación modelo 200.
- » Contabilidad financiera que engloba contabilidad presupuestaria y analítica.
- » Digitalización de documentos.
- » Gestión de documentos de pago.
- » Estimación de ventas.
- » Cálculo automático de módulos IRPF e IVA, trimestral y anual.
- » Actualización automática de los datos anuales de módulos a través de internet.
- » Cálculo de índices correctores y minoraciones por empleo.
- » Pantallas de grabación de comisiones de loterías y subvenciones de módulos.
- » Emisión de la cuenta de resultados.
- » Resumen anual de módulos.

OBLIGACIONES FISCALES

- » Parametrización por empresa de los modelos a presentar en la Agencia Tributaria.
- » Pagos fraccionados. Modelos 111 / 115 / 123 / 130 / 131 / 202 / 216 / 303 / 308 / 309.
- » Declaraciones informativas. Modelos 180 / 184 / 190 / 193 / 296 / 340 / 347 / 349 / 390.
- » S.I.I. Suministro inmediato de información.
- » Emisión de certificados de retenciones.
- » Cálculos colectivos de modelos tomando los datos correspondientes de los módulos de fiscal y laboral.
- » Informes de control de modelos y obligaciones.

ATENCIÓN AL CLIENTE

100% ÚTIL

Somos conscientes de la necesidad que tienen nuestros usuarios de disponer de un servicio de atención eficiente. Por eso, entendemos que un buen programa de gestión debe cumplir con: calidad del producto, atención al usuario, actualizaciones y desarrollo.

Ofrecemos un servicio de atención telefónica con Soporte Técnico, Laboral y Fiscal directamente con personal cualificado y especializado en el producto: resolverán cualquier tipo de duda o problema que pueda surgir durante el uso de los programas. De forma rápida y eficaz.

ACTUALIZACIONES ONLINE

0% ARRIESGADO

Nuestro Departamento de I+D+I sigue desarrollando y mejorando sus productos con el fin de adaptarlos a las nuevas necesidades que los clientes y las nuevas tecnologías demandan.

El proceso es totalmente automático.

Mediante comunicaciones vía e-mail, mantenemos a nuestros usuarios puntualmente informados con detalles y explicaciones de todas las modificaciones incluidas.

ACTIVO		PATRIMONIO NETO Y PASIVO	
A) ACTIVO NO CORRIENTE		305.990,39	A) PATRIMONIO NETO
I. Inmovilizado intangible		300.000,00	I) Fondos propios
100 INVESTICIONES		300.000,00	155.056,08
II. Inmovilizado material		50.990,39	II) Capital
210 TERRENIOS Y BIENES NATURALES	54.000,00	1) Capital escorado	161.423,54
212 CONSTRUCCIONES	20.000,00	100 CAPITAL SOCIAL	161.423,54
213 RESTA ACCIONES TÉCNICAS	100.500,00		
214 MAQUINARIA	20.990,39	III) Capital no exigible	
214 LITELAS E.I.	14.990,01		
215 OBRAS EN MARCA	8.000,38	III) Reservas	4.067,84
216 MOBILIARIO	53.492,20		
217 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	7.000,00	IV) Reservas de capitalización	
218 OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	542,00		
280 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DEL INMOVILIZADO MATER	-53.209,61		
III. Inmovilizado intangible		8.250,44	III) Reservas legales
300 INVERSIÓN EN TERRENIOS Y BIENES NATURALES	8.250,44	112 RESERVA LEGAL	4.067,84
IV. Inversiones en empresas del grupo y asociadas a largo plazo		2.542,20	113 RESERVAS VOLUNTARIAS
240 PARTICIPACIONES A LARGO PLAZO EN PARTES VINCULADAS	2.542,20		-47.437,77
V. Inversiones financieras a largo plazo		-56.650,00	V) Resultados de ejercicios anteriores
340 PARTICIPACIONES A LARGO PLAZO EN PARTES VINCULADAS	-56.650,00	III) Resultados de ejercicios anteriores	
VI. Activos por impuestos diferidos			VI. Otras aportaciones de socios
			-10.254,30
VII. Pasivos reconocidos en el balance			VII. PASIVO
			100.254,30

Categoría	Valor	Cambio
Activos	305.990,39	305.990,39
Pasivos	100.254,30	100.254,30
Total	205.736,09	205.736,09

CONTRATO DE TRABAJO INDEFINIDO

Entre el Sr. **DONALDZ GÓMEZ AGUILA**, con D.N.I. nº **123456789**, y la Sra. **DOÑA GÓMEZ AGUILA**, con D.N.I. nº **987654321**, se celebra el presente contrato de trabajo indefinido por el que el Sr. **DONALDZ GÓMEZ AGUILA** se compromete a prestar sus servicios profesionales a la Sra. **DOÑA GÓMEZ AGUILA** en el puesto de **Administrador de Empresa**, con un sueldo base de **1.500,00** euros al mes, más un plus de **500,00** euros al mes por antigüedad.

Categoría	Valor	Cambio
Activos	305.990,39	305.990,39
Pasivos	100.254,30	100.254,30
Total	205.736,09	205.736,09

